**План работы профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 79»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственный** |
| 1.   | **Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:**- Об утверждении перспективного плана работы на 2024 год-  О соблюдении трудового законодательства в детском саду- О ходе выполнения коллективного договора  в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий |   Январь Апрель Июль |   Председатель ППОЗаведующийПредседатель ППОУполномоченный по ОТ |
|   | **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза**- Контроль за   выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда- Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза.- Создание в профсоюзном уголке странички «Юридического  всеобуча»- Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых- Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год |      Постоянно      По мере необходимостиМарт  По графику Декабрь |     Заведующий Председатель ППО Члены профкома |
|   | **Спортивно-массовая и культурно-массовая работа**- Организация  и проведение  культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников,  вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых- Обновление профсоюзного уголка- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)- Пропаганда  здорового  образа  жизни через организацию  физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация  посещения заболевших членов профсоюза.- Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза |   В течение года      ПостоянноВ течение года Постоянно По мере необходимости  Декабрь |       Члены профкомаПредседатель ППО |
|   | **Работа по социальному  партнерству**- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором,  Правилами внутреннего трудового распорядка...)- Проверка  соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.- Проведение  рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка- Оказание  помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)- Участие   в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации)- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости- Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий- Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок- Участие в расследовании несчастных случаев на производстве |  По мере необходимости  Постоянно      Постоянно     По мере необходимости  По мере необходимости Постоянно Постоянно По мере необходимости |          Председатель ППОЗаведующийЧлены профкома  |
|   | **3. Организационная работа**- Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации.- Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов- Оформление делопроизводства профсоюзной организации и  профсоюзного уголка на современном уровне.- Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза- Организация  подписки на газету «Мой профсоюз»- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза |  По мере необходимости В течение года Постоянно ПостоянноПостоянноПо мере необходимости |       Председатель ППО Члены профкома  |
|   | **5. Охрана труда**- Обновление  стенда  по охране труда- Организация  работы кабинета по охране труда - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений- Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ- Проверка документации по охране труда- Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля- Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза- Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний.- Участие  в составлении  соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом  на 2024 год |  ФевральМартПостоянно 1 раз в кварталАпрельПостоянноПостоянно Июль -декабрьПостоянноДекабрь |      Уполномоченный по ОТПредседатель ППОКомиссия по ОТ |
|     | **Вопросы для рассмотрения на заседании ПК**- О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана- Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно-массовой  комиссии/- О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2024 г.- О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивация профсоюзного членства- О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников- О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию |   |   |

**Председатель ППО :  Л.С. Клещёва**