**План работы профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 79»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | **Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:**  - Об утверждении перспективного плана работы на 2024 год  -  О соблюдении трудового законодательства в детском саду  - О ходе выполнения коллективного договора  в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий | Январь    Апрель    Июль | Председатель ППО  Заведующий  Председатель ППО  Уполномоченный по ОТ |
|  | **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза**  - Контроль за   выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда  - Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза.  - Создание в профсоюзном уголке странички «Юридического  всеобуча»  - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых  - Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год | Постоянно      По мере необходимости  Март    По графику    Декабрь | Заведующий    Председатель ППО    Члены профкома |
|  | **Спортивно-массовая и культурно-массовая работа**  - Организация  и проведение  культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников,  вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых  - Обновление профсоюзного уголка  - Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)  - Пропаганда  здорового  образа  жизни через организацию  физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях  - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация  посещения заболевших членов профсоюза.  - Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза | В течение года          Постоянно  В течение года    Постоянно    По мере необходимости     Декабрь | Члены профкома  Председатель ППО |
|  | **Работа по социальному  партнерству**  - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором,  Правилами внутреннего трудового распорядка...)  - Проверка  соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.  - Проведение  рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка  - Оказание  помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)  - Участие   в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации)  - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости  - Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий  - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок  - Участие в расследовании несчастных случаев на производстве | По мере необходимости      Постоянно          Постоянно    По мере необходимости    По мере необходимости   Постоянно    Постоянно    По мере необходимости | Председатель ППО  Заведующий  Члены профкома |
|  | **3. Организационная работа**  - Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации.  - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов  - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и  профсоюзного уголка на современном уровне.  - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза  - Организация  подписки на газету «Мой профсоюз»  - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | По мере необходимости    В течение года    Постоянно    Постоянно  Постоянно  По мере необходимости | Председатель ППО    Члены профкома |
|  | **5. Охрана труда**  - Обновление  стенда  по охране труда  - Организация  работы кабинета по охране труда   - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений  - Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ  - Проверка документации по охране труда  - Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля  - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза  - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний.  - Участие  в составлении  соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом  на 2024 год | Февраль  Март  Постоянно    1 раз в квартал  Апрель  Постоянно  Постоянно    Июль -декабрь  Постоянно  Декабрь | Уполномоченный по ОТ  Председатель ППО  Комиссия по ОТ |
|  | **Вопросы для рассмотрения на заседании ПК**  - О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана  - Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно-массовой  комиссии/  - О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2024 г.  - О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивация профсоюзного членства  - О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников  - О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию |  |  |

**Председатель ППО :  Л.С. Клещёва**