

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол от «10» 12 20 15 г.  
№ 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский  
сад комбинированного вида № 79»  
от «10» 12 20 15 г.  
№ 63  
Заведующий *Е.В.Горбачева*



## ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 79»

Курск - 2015

## **1. Основные положения**

1.1 Управляющий совет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 79» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения.

Управляющий совет Учреждения формируется приказом по Учреждению на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждения, реализации прав работников, в том числе педагогических, на участие в управлении Учреждения, а также в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения.

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии перспективного развития Учреждения и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в работе Учреждения по модели «Детский сад - одна семья, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей»;
- повышение социальной и гражданской активности социума;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

## **2. Компетенция управляющего совета:**

- 1) согласовывает основные направления развития Учреждения;
- 2) содействует созданию эффективных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3) способствует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, привлечению внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- 4) участвует в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами.

## **3. Создание управляющего совета, его состав и организация работы**

3.1. Управляющий совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав управляющего совета входят: представители от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по одному от каждой группы, педагогические работники и иные сотрудники Учреждения в количестве 3 человек (избираются общим собранием работников Учреждения по представлению педагогического совета), заведующий Учреждением, представитель Учредителя - 1 человек, кооптируемые члены управляющего совета - 4 человека.

3.3. Для организации работы управляющего совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель и секретарь сроком на 1 год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Заседания управляющего совета считаются правомочными, если на нём присутствуют не менее половины его членов.

3.5. Решения управляющего совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

3.6. Деятельность управляющего совета регламентируется настоящим Положением.

3.7. Избирательными членами управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Учреждения, в том числе педагоги.

3.8. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на время пребывания ребенка в Учреждении.

3.9. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

3.10. Заведующий Учреждением входит в состав управляющего совета по должности.

3.11. Участие в выборах является свободными и добровольным. Выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Ответственным за извещение даты и времени выборов является секретарь управляющего совета.

3.12. Ежегодно (в октябре) проводятся довыборы представителей родителей вновь сформированных групп. Довыборы могут проводиться в течение учебного года (с сентября по май месяц) в случае выбытия представителя из управляющего совета.

3.13. После завершения выборов заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

3.14. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель и секретарь сроком на 1 год.

3.15. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создающимся на 3 года.

#### **4. Функции председателя, заместителя, секретаря управляющего совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета. Представитель Учредителя, заведующий Учреждением и работники Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.2. Председатель организует и планирует работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

4.4. Для организации работы управляющего совета назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

## **5. Организационная работа управляющего совета**

5.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости. График заседаний утверждается управляющим советом. Председатель вправе созвать внеочередное заседание.

5.2. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.3. Дата, время, место, повестка заседания управляющего совета доводятся до сведения членов не позднее, чем за пять дней до заседания управляющего совета.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

5.5. На заседании управляющего совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители).

5.6. На заседании управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.7. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания управляющего совета;

- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о предоставлении всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий;

- досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя;

6.2. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в случае если член управляющего совета не принимает участие в его работе;

6.3. О необходимости проведения выборов в управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена, управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет заведующего Учреждением.

6.4. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета, в

случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

6.5. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа по Учреждению и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

*6/шестать* листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 79»

*Е.В. Горбачева*  
Е.В. Горбачева

