

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета от «21» 05 2020г.


№ 04

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида №79»

от «20» 07 2020г.

№ 04

Заведующий  Е. В. Горбачева



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №79»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №79» (далее – Учреждение) на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального Закона РФ 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Распоряжения Министерства Просвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
- Устава Учреждения.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ПП консилиум) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. ПП консилиум создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.4. Общее руководство ПП консилиумом возлагается на заведующего Учреждением.

1.5. ПП консилиум является структурным подразделением Учреждения.

1.6. ПП консилиум в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между ПП консилиумом и территориальной психолого-медико-психологической комиссией г. Курска (ПМПК), настоящим Положением.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи ПП консилиума

2.6. Целью ПП консилиума является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.7. Задачами ПП консилиума Учреждения являются:

2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ПП консилиума.

3. Структура и порядок работы ПП консилиума.

3.6. В состав ПП консилиума входят следующие работники учреждения:

- старший воспитатель - председатель консилиума;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог.

Состав консилиума утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и (или) дополнения в состав консилиума вносятся приказом заведующего Учреждения.

3.7. Специалисты, включенные в ПП консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПП консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения детей.

3.8. Обследование ребёнка специалистами ПП консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ПП консилиума с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка.

- 3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.11. На заседании ПП консилиума обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом (представления специалистов), составляется коллегиальное заключение ПП консилиума.
- 3.12. Коллегиальное заключение ПП консилиума содержит обобщенную характеристику ребенка и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.
- 3.13. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПП консилиума в день проведения заседания.
- 3.14. Коллегиальное заключение ПП консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.15. По результатам обследования детей ПП консилиум подает документы в ПМПК для определения образовательного маршрута воспитанников Учреждения.
- 3.16. Документы на заседание ПМПК предоставляет ведущий специалист ПП консилиума. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПП консилиума могут направляться только по официальному запросу.
- 3.17. Заседания ПП консилиума подразделяются на плановые и вне плановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.18. Периодичность проведения ПП консилиума определяется реальными запросами Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся; плановые заседания ПП консилиума проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 3.19. Секретарь ПП консилиума по согласованию с председателем ПП консилиума заблаговременно информирует членов ПП консилиума о предстоящем заседании ПП консилиума, организует подготовку и проведение заседания ПП консилиума.
- 3.20. На период подготовки к ПП консилиуму и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается ведущий специалист из членов ПП консилиума.

4. Права ПП консилиума.

- 4.6. Специалисты ПП консилиума имеют право:
- выбирать формы и методы работы с детьми, родителями, педагогами;
 - выходить с предложениями к администрации Учреждения по вопросам создания условий, необходимых для успешного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста;

- обращаться в ПМПК за консультативной помощью по профессиональным вопросам.

5. Ответственность ПП консилиума.

5.6. Персональный состав ПП консилиума несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций.

5.7. Председатель и специалисты ПП консилиума несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

6. Документация ПП консилиума

6.6. ПП консилиумом Учреждения ведётся следующая документация:

- График проведения плановых заседаний ПП консилиума на учебный год;
- Журнал учета заседаний ПП консилиума и обучающихся, прошедших ПП консилиум (*приложение 1*);
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (*приложение 2*);
- Протоколы заседания ПП консилиума;
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- Журнал направлений обучающихся на ПМПК (*приложение 3*);
- Протокол заседания ППк (*приложение 4*);
- Коллегиальное заключение ППк (*приложение 5*);
- Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (*приложение 6*);
- Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (*приложение 7*).

7. Сроки действия положения и порядок хранения документации ПП консилиума.

7.6. Настоящее Положение действует со дня его утверждения на педагогическом совете и действует до его изменения или отмены.

7.7. Документы ПП консилиума обучающихся находятся у председателя ПП консилиума на период пребывания воспитанников в ДОУ.

Приложение 1

**Журнал учета заседаний ПП консилиума и обучающихся, прошедших
ПП консилиум**

№ п/п	Дата	Тема заседания	Вид консилиума

Приложение 2

**Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-
педагогического консилиума**

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение 3

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

**Комитет образования города Курска
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 79»**

305040, г. Курск, ул. Запольная, 39 «А»
ОКПО 23010372 ОГРН 1154632009168 ИНН/КПП 4632208113/463201001
+7 (4712) 39-06- 71

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 79»**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ПП к), И. О. Фамилия (мать/отец
ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Ход заседания ППк:

1. _____

2. _____

Решение ППк:

1. _____

2. _____

Приложения (характеристики, представления на обучающегося,
результаты продуктивной деятельности обучающегося, другие
необходимые материалы):

1. _____
2. _____

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Приложение 5

**Комитет образования города Курска
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 79»**

305040, г. Курск, ул. Запольная, 39 «А»
ОКПО 23010372 ОГРН 1154632009168 ИНН/КПП 4632208113/463201001
+7 (4712) 39-06- 71

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 79»**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение

1. _____
2. _____

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 6

**Комитет образования города Курска
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 79»**

305040, г. Курск, ул. Запольная, 39 «А»
ОКПО 23010372 ОГРН 1154632009168 ИНН/КПП 4632208113/463201001
+7 (4712) 39-06- 71

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

1. Дата поступления в образовательную организацию _____

2. Программа обучения (полное наименование) _____

3. Форма организации образования:

- в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
- на дому;
- в форме семейного образования;
- сетевая форма реализации образовательных программ;

4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): _____

(переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.;)

5. Состав семьи _____

(перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

6. Трудности, переживаемые в семье _____

(материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: _____

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: _____

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): _____

(крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная)

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок _____

(авторы или название ОП/АОП);

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения):

(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, выступления и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истоцаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка:

(от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать): _____

(занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

_____ / _____ /

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие программы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 7

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами Психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 79»**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
11 (однажды) листа (ов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №79»
Е.В. Горбачева

