

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета от «11» 01. 2023 г.
№ 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида №79»
от «11» 01. 2023 г.
№ 27
Заведующий _____ Е.В. Горбачева

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 79» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 79» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Сайт, ДОУ, сеть «Интернет») определяют правила размещения и структуру Сайта учреждения в сети «Интернет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об учреждении.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном

сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями на 14.07.2022 года, а также действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ.

1.3. Сайт является электронным открытым общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом по ДОУ.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цели создания официального Сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Задачи официального сайта ДОУ:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения;

- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров дошкольного образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Порядок размещения, структура и формат предоставления обязательной информации на Сайте ДООУ

3.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.3. Страницы специального раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 3.5.1. - 3.5.11. информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.5.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания ДООУ, об учредителе, о месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления ДООУ.

3.5.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещаются следующие документы: а) в виде копий:

устав ДООУ;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы ДООУ;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (если услуги оказываются);

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.5.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы ДООУ с приложением ее копии, об учебном плане с приложением, его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных ДООУ для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных

программах в ДОУ, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языке, на котором осуществляется образование, указывается наименование образовательной программы.

3.5.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования. Информация представляется с приложением его копии.

3.5.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о заведующем ДОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

3.5.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела содержит информацию о предоставлении компенсационных выплат родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в ДОУ, а также информацию о категориях граждан, освобождающихся от родительской платы и иных видов материальной поддержки обучающихся (при наличии).

3.5.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (если услуги оказываются).

3.5.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.5.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.6. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.7. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.8. Информация, указанная в подпунктах 3.5.1 - 3.5.11, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.9. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.5.1. - 3.5.11., должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на

соответствующих страницах специального раздела.

3.10. Информация и документы, указанные в подпунктах 3.5.1. – 3.5.11. подлежат обязательному размещению на Сайте ДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.11. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4. Информационный ресурс сайта ДОУ

4.1. Информационный ресурс Сайта ДОУ формируется из общественно- значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

4.2. Информационный ресурс Сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые призывают к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ДОУ

5.1. Список лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта ДОУ, зоны ответственности за предоставляемую информацию утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, размещаемых на Сайте ДООУ, возлагается на ответственных лиц, в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Сотрудник (и), обеспечивающий функционирование Сайта ДООУ, несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте ДООУ обязательной информации, предусмотренной подпунктами 3.5.1. – 3.5.11. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДООУ информации, не соответствующей действительности.