


ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
протокол от «10» 12 20 15 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 79»
от «10» 12 20 15 г.
№ 63
Заведующий  Е.В.Горбачева

**Положение о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 79»**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 79» (далее – Учреждение) в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Основными задачами педагогического совета Учреждения являются: повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

1.4. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения, план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает образовательные программы, используемые в образовательном процессе Учреждения;
- принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждения локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и медицинских работников учреждения, доклады и информацию

представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей;

- ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

2. Состав и заседание педагогического совета.

2.1. В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Учреждения, медицинские работники.

2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители (законные представители) детей. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. 2.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

2.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.6. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год.

2.7. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний

2.8. Заведующий Учреждением не может быть председателем педагогического совета.

2.9. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

2.10. Организацию работы по выполнению решения педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных

заседаниях педагогического совета заведующий Учреждения докладывает о реализации принятых решений.

2.11. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

2.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятие решения.

2.13. Педагоги приходят на педагогический совет с тетрадью и записывают в нее основное содержание докладов и выступлений для использования этих записей в своей работе.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами с явочными листами.

В протоколе фиксируются:

- номер протокола;
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета и причина отсутствия;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- результаты выполнения решений предыдущего педсовета;
- ход обсуждения вопросов повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решения с указанием сроков и ответственных за их выполнение.

3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в Учреждении. Протокол прошивается и скрепляется печатью.

3.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

№ 144/2017 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 79»

С.В. Горбачева

